

Offre d'emploi : **Coordonnateur.trice des services**

Tu souhaites t'investir pleinement dans ton travail et es à la recherche de nouveaux défis? Tu recherches un milieu de travail dynamique et valorisant, une entreprise qui réalise des projets ambitieux et qui est en pleine expansion? Tu as l'ambition de propulser une entreprise, une mission qui vient en aide aux gens? **Tu as de l'expérience avec les personnes handicapées et détiens des compétences en gestion?**

Ta place est avec nous! Investis et implique-toi dans le Centre Multifonctionnel Horizon et joins une équipe qui FAIT LA DIFFÉRENCE au quotidien! C'est plus qu'un travail, c'est un lieu d'accomplissement et d'épanouissement.



Le Centre Horizon, c'est **LA deuxième maison** où les besoins essentiels des personnes handicapées sont comblés. C'est un lieu de bien-être et d'excellence au service des familles.

« **Un lieu d'amour, de réconfort et de sécurité.** »


Notre vision est de fournir des **services inclusifs, accessibles et sécurisants** pour les participants et leurs familles.

Ton rôle :




Sous l'autorité de la direction générale, le/la coordonnateur.trice des services a pour principal mandat de soutenir, de façon proactive, les activités quotidiennes et de supporter, cliniquement, les équipes de chacun de nos services. Il/elle sera LA porte d'entrée pour l'ensemble de nos services et favorise le bon fonctionnement de l'ensemble des programmes. Il/elle collabore à la planification, à l'organisation et à la coordination des services. Il s'agit d'un poste au cœur de la collaboration avec une équipe de gestion passionnée.

Responsabilités :

- 
- En collaboration avec les équipes et la direction, participe à l'élaboration des programmes et des services adaptés aux besoins des usagers du Centre et en respect avec sa vision et sa mission.
 - Être en mesure de poser un regard critique et des observations constructives sur l'ensemble des services pour en améliorer le fonctionnement.
 - Participer à l'élaboration des procédures et politiques au sein de l'organisme.
 - Participe à la planification de la main-d'œuvre en collaboration avec l'équipe de gestion.
 - Assure le premier contact avec les familles nécessitant des informations sur l'ensemble des services offerts. Établis un lien de confiance par une approche bienveillante d'accueil et d'ouverture à la réalité des familles.
 - Effectue les suivis avec les partenaires quant aux services offerts, participe aux échanges, aux comités et consultations cliniques nécessaires pour le permettre le plein épanouissement de nos participants et en collaboration avec les familles.
 - Effectue les suivis de satisfactions auprès des familles recevant des services du Centre Horizon
 - Soutenir l'équipe clinique face à des situations particulières afin de maintenir l'équilibre social dans les services tout en favorisant l'épanouissement des usagers
 - Participe et favorise le rayonnement du Centre Horizon par la représentation de l'organisme dans la communauté en siégeant sur des tables de concertations, des conseils ou des comités au sein de la communauté.
 - Assure la qualité des services offerts

On veut travailler avec toi, car tu :

- 
- Possède un esprit critique et une capacité de synthèse pour s'orienter rapidement vers des solutions.
 - Possède le sens de la collaboration, du travail d'équipe de l'organisation et un grand sens des responsabilités
 - As d'excellentes aptitudes en relations humaines, un talent pour établir des relations solides et établir un lien de confiance avec la clientèle
 - Possède une expérience clinique à mettre à profit d'une équipe auprès des personnes handicapées

ET si tu as :

- Baccalauréat ou une expérience équivalente dans un domaine sociale
- Expérience dans la gestion
- Expérience notable auprès de la clientèle présentant un handicap
- Compétences en gestion, organisation et planification de services
- Excellentes capacités à communiquer en français et en anglais, bilinguisme nécessaire

Les avantages :

- Salaire concurrentiel
- Un poste en évolution auquel tu peux participer
- Une banque de cinq congés maladie et mobile dans l'année
- Une entreprise qui te considère à ta juste valeur et favorisera ton plein épanouissement.



Fais le saut, joins-toi à nous!

Envoie ton CV à direction@centrehorizon.org